|  |
| --- |
| **CeRADIS-ONG** |
| **Lot 176 Parcelle G Immeuble N’DAH** |
| **Abomey-Calavi Qtier Agori-Plateau** |
| **Derrière école Maternelle ’’Fontaine d’Eveil’’** |
| **02 BP 1339 GBEGAMEY (Cotonou) Bénin** |

Tél. : +229 96321267 / 97504463

info@ceradis.org

www.ceradis.org



**AVIS DE RECRUTEMENT**

CeRADIS est membre de la **Coalition Plan International Bénin** pour la mise en œuvre du volet **« Autonomisation des femmes du projet SWEED dans 77 communes de la République du Bénin ».** Dans le cadre de la mise en œuvre des interventions dudit projet, CeRADIS sollicite des candidatures afin de pourvoir au poste :

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Commune d’affections** |
| Dix (10) Animatrices ( eurs) | Abomey-Calavi ; Allada, Toffo |

**I-** A PROPOS DE CeRADIS

Le **Ce**ntre de **R**éflexions et d’**A**ctions pour le **D**éveloppement **I**ntégré et la **S**olidarité (**CeRADIS**) est une ONG Béninoise qui intervient depuis plus de deux décennies dans la sphère des organisations de la société civile Béninoise et agit en faveur d’un meilleur accès de la population à la santé et à l’éducation de base.

Notre vision est d’être une organisation porteuse de dynamiques innovantes pour contribuer à l’émergence d’un Bénin où les femmes et les filles jouissent d’une santé sexuelle et reproductive épanouie et leurs droits garantis. Pour y parvenir, nous nous sommes attribué comme mission de promouvoir la participation citoyenne des individus et des communautés aux changements sociaux qui assurent l’effectivité de leurs droits en matière de santé sexuelle et reproductive, ainsi que leur autonomisation. Nos principes d’intervention sont les suivants : l’analyse participative du contexte, la mobilisation communautaire et politique, l’intégration des questions de VIH-SIDA et des questions de santé procréative, l’approche par les droits, l’intégration du genre et de l’inclusion sociale dans les projets et programmes, la communication et le plaidoyer.

II- CONDITIONS PARTICULIERES AU POSTE

1. **Principales responsabilités :**

Sous la direction du Coordonnateur des Programmes, l’animatrice/ animateur a pour responsabilités, entre autres, de

* Assurer la mise en œuvre des activités du projet au niveau communal ;
* Elaborer un planning de travail hebdomadaire, le soumettre au Coordonnateur des Programmes et veiller à son respect scrupuleux ;
* Assurer l’élaboration et le suivi rigoureux des plannings des acteurs ou relais communautaires ;
* Contribuer à la collecte des données et le suivi des indicateurs du projet au niveau communal ;
* Elaborer des rapports mensuels et trimestriels sur l’état d’avancement des activités ;
* Apporter un appui dans les recherches et capitalisation ;
* Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises ;
* Etre un interlocuteur du CeRADIS et du partenaire auprès des autorités politico-administratives de la commune ;
* Collecter et gérer les feedbacks et les plaintes communautaires en collaboration avec le superviseur et autres staff en cas de besoin ;
* Exécuter toute autre tâche que le Coordonnateur des Programmes juge opportune et nécessaire pour la réussite du projet.

1. **Profil recherché**

* Etre de nationalité Béninoise ;
* Avoir le niveau minimum BAC +3 en sciences sociales ou gestion de projets ou équivalent ;
* Avoir une expérience d’au moins deux (2) ans en développement communautaire ;
* Une expérience d’accompagnement des femmes pour leur autonomisation serait un atout ;
* Avoir une aptitude à travailler avec des groupes marginalisés et socialement exclus ;
* Etre âgé de 40 ans au plus au 31 décembre 2021 ;
* Maitriser les langues prédominantes de la commune choisie ;
* Avoir un esprit de synthèse, d’analyse, de rigueur, d’organisation, de maîtrise de soi et de délicatesse ;
* Avoir un bon niveau rédactionnel en français ;
* Avoir la maitrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint et de l’internet ;
* Savoir rédiger les rapports d’activités ;
* Être de bonne moralité ;
* Etre rigoureux et autonome dans l’accomplissement de ses fonctions ;
* Avoir une volonté de participer et collaborer activement et de manière constructive à la vie du projet, en particulier savoir rapporter rapidement à son superviseur tout problème dépassant ses compétences ou autorité ;
* Etre capable de prendre des décisions et de les assumer ;
* Etre capable de travailler sous pression ;
* Être disponible pour des tâches urgentes en cas de besoin.

III- PROCEDURE DE CANDIDATURE

**Pièces à fournir** : Toute personne désireuse de postuler à ce poste est priée de fournir :

* Une lettre manuscrite de motivation datée et signée comportant une adresse mail et un numéro téléphonique valides, adressée au Directeur Exécutif du CeRADIS, précisant la commune d’intervention choisie ;
* Un curriculum vitae précisant deux personnes de références (03 pages maximum) ;
* Une copie certifiée de l’acte de naissance ;
* Une copie certifiée des attestations de diplômes académiques ;
* Une copie certifiée des attestations d’expériences professionnelles.

**NB** : **Un candidat sera sélectionné pour une (1) seule commune.**

**Présentation des candidatures** : Les candidat (e) s intéressé (e) s sont invité (e) s à déposer leur dossier sous plis fermé avec mention **« Recrutement d’animatrice/ animateur \_Projet SWEED \_volet Autonomisation des femmes »** au secrétariat de l’ONG CeRADIS, Derrière l’école Maternelle « FONTAINE d’EVEIL » Quartier Agori- plateau, lot 176 parcelle G, Abomey-Calavi ; Téléphone +229 96 32 12 67 / 95 52 07 11 **au plus tard le 30 novembre 2021 à 17h00.**

**CeRADIS est une organisation qui promeut l’équité genre, les candidatures féminines sont vivement encouragées.**