Projet : « **Promotion de l'émancipation et de la protection des filles à travers la pratique du sport** » **dans les départements de l'Alibori, de l'Atacora et de la Donga**

Zone d'intervention : Communes de Natitingou (Atacora), Djougou et Copargo (Donga)

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) ANIMATEUR(TRICE) COMMUNAUTAIRE

03 Janvier 2022

Scanné avec CamScanner

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de « **Promotion de l'émancipation et de la protection des filles à travers la pratique du sport** » **dans les départements de l'Alibori, de l'Atacora et de la Donga,** en partenariat avec Plan International Bénin, sur financement de l'AFD (Association Française de Développement), FIFA (Fédération Internationale de Football Association), Plan France et Plan Belgique, **Sud-Nord Actions ONG** (SNA-ONG) recrute un(e) animateur(trice) communautaire.

2. ZONE D'INTERVENTION

Le programme est mis en œuvre, entre autres, dans les communes de Natitingou, Djougou et Copargo avec un animateur ou une animatrice, conformément au tableau de répartition suivant :

Communes	Nombre de sites d'intervention	Nombre d'animateurs	Lieu de résidence de l'animateur
Natitingou	5/17	1	Natitingou
Djougou	3		
Copargo	2		

3. DUREE DE LA MISSION

La durée de la mission est de douze mois renouvelables.

4. PROFIL DE L'ANIMATEUR/TRICE

- Etre de nationalité béninoise ;
- Avoir le niveau BAC + 3, options éducation physique et sportive, sociologie, droit, géographie, philosophie, linguistique ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expériences en éducation sportive des adolescents et jeunes ;
- Etre âgé de 25 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2022 ;
- Maîtriser les langues locales prédominantes des communes d'intervention (Otamari, Waama, Lokpa, Dendi, Yom) ;
- Etre engagé pour la vie associative et immédiatement disponible ;
- Avoir une aptitude à travailler avec des groupes marginalisés et socialement exclus ;
- Justifier de compétences en éducation sportive des adolescents et jeunes ;
- Justifier de compétences en Communication Interpersonnelle, Counseling et mobilisation sociale ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de synthèse et d'initiatives ;
- Avoir la maitrise des logiciels Word, Excel et de l'Internet ;
- Savoir rédiger les rapports d'activités ;
- Etre de bonne moralité ;
- Aimer travailler sous pression et parcourir de longues distances à moto ;
- Avoir le permis de conduire A2 ou prendre l'engagement de l'obtenir dans un délai de six (6) mois ;
- Avoir travaillé sur un projet/programme en partenariat avec Plan International Bénin est un atout.

5. CAHIER DE CHARGES DE L'ANIMATEUR/TRICE

Sous la responsabilité du Superviseur, l'animateur/trice a pour responsabilités de :

- Assurer l'administration et la gestion quotidienne des activités au niveau communal ;
- Proposer un planning de travail hebdomadaire, mensuel et trimestriel au chargé de projet et veiller à son respect scrupuleux ;
- Veiller au suivi rigoureux du cahier de charges des acteurs ou relais de terrain ;
- Assurer le suivi des activités des acteurs ou relais de terrain ;
- Planifier, avec les relais endogènes, la mise en œuvre du programme ;

Scanné avec CamScanner

- Assurer la collecte des données et le suivi des indicateurs du projet au niveau communal ;
- Elaborer des rapports mensuels et trimestriels sur l'état d'avancement des activités ;
- Exécuter toute autre tâche que le Chargé de Programme juge opportune et nécessaire pour la bonne réussite du programme ;
- Participer de façon active à l'élaboration du rapport final du projet dans sa commune ;
- Apporter un appui dans les recherches, capitalisations sur les activités liées au projet ;
- Assurer la cohérence entre les activités et le budget ;
- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises ;
- Faciliter la capitalisation et la diffusion des acquis ;
- Etre l'interlocuteur de l'ONG et du partenaire auprès des autorités politico-administratives de la commune.

6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET EVALUATION DES DOSSIERS

6.1. Composition du dossier de candidatures

Les candidats doivent présenter un dossier de soumission composé de :

- Une lettre manuscrite de motivation datée, paraphée et signée ;
- Un curriculum vitae détaillé, paraphé, daté et signé, précisant deux (02) personnes de référence ;
- Une copie de l'acte de naissance ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une copie des attestations de diplômes académiques ;
- Une copie des attestions d'expériences professionnelles.

6.2. Evaluation des dossiers de candidatures

Les candidatures reçues feront l'objet d'une étude sur dossiers. Les candidats présélectionnés sur dossiers seront invités à un test **écrit, pratique et oral (entretien).**

7. LIEU ET DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature peuvent être déposés, sous plis fermé portant la mention « Candidature au poste d'animateur/trice dans les communes de Natitingou, Djougou et Copargo », au siège social de l'ONG à Djougou au quartier Gah ou à l'Antenne de l'ONG à Natitingou au quartier Dassagaté, (prendre la voie bitumée qui mène vers la Direction Départementale des Enseignements Maternelles et Primaires ''DDEMP'' et tourner à gauche à la fin de la bitume en suivant les plaques indicatives).

Les dossiers soumis par mail ne sont pas recevables.

Le **délai de dépôt des dossiers de candidature** est fixé au **Lundi 17 Janvier 2022 à 18 heures précises.**

8. DATE DE PRISE DE SERVICE

La personne retenue doit être disponibles immédiatement pour le processus de mise en route et de démarrage des activités.

La date probable de prise de service est le Mardi, 01 Février 2022.

9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour tous renseignements complémentaires, appeler les numéros suivants :

Cel : (00229) 66 48 91 85 / 97 64 37 16

Djougou, le 03 Janvier 2022

Le Coordonnateur Général

SUD-NORD ACTIONS O.N.G. CNAD Coordonnateur Général BP.193 DJOUGOU

Sanni MAMAM

Scanné avec CamScanner