



Termes de référence

Consultant-e pour l'appui à l'évaluation formative de mi-parcours interne du Programme de coopération volontaire (PCV) du CECI 2020-2027

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Centre d'Étude et de Coopération Internationale (CECI) est une organisation canadienne à but non lucratif fondée en 1958, dont le siège social est situé à Montréal. Le CECI a pour mission de combattre la pauvreté et l'exclusion en renforçant les capacités de développement des communautés défavorisées, en appuyant des initiatives de paix, de droits humains et d'équité, en mobilisant des ressources et en favorisant l'échange du savoir. Nous travaillons avec un réseau de centaines de partenaires qui contribuent à améliorer les droits et les conditions de vie de millions de personnes en Afrique, en Asie et dans les Amériques.

À travers son programme de coopération volontaire (PCV-CECI), financé par Affaires mondiales Canada de 2020 à 2027, le CECI vise à améliorer le bien-être économique et social des personnes les plus pauvres et les plus marginalisées en Afrique, en Asie et dans les Amériques, grâce à l'appui de volontaires et au renforcement des capacités des organisations partenaires. Le CECI vise particulièrement à renforcer la place et le leadership des femmes et des jeunes femmes comme actrices de changement pour un développement durable et inclusif. En partageant leurs compétences et leurs expertises, et en travaillant en étroite collaboration avec les organisations partenaires, les volontaires du PCV-CECI contribuent à renforcer le pouvoir économique des femmes et des jeunes femmes et la résilience des communautés face aux changements climatiques.

Dans le but d'améliorer la performance des organisations partenaires des pays en développement pour leur permettre de mieux agir sur les défis du développement, le CECI a mis en place le PCV avec une approche qui est particulièrement orientée sur l'approche du CECI en renforcement du pouvoir économique des femmes et des jeunes femmes (RPEF) et la prise en compte des stratégies transversale sur l'égalité des genres, droit et diversité (ÉGDD), la durabilité environnementale et l'adaptation aux changements climatiques et l'innovation.

Les volontaires du CECI travaillent de concert avec des organisations de la société civile, des chambres de commerce, des municipalités et des centres de formation professionnelle, entre autres, afin d'améliorer les opportunités économiques des femmes et de soutenir la création d'un environnement favorable à l'égalité des genres. En collaboration avec les organisations partenaires, les volontaires contribuent également à améliorer la participation des femmes à la gestion des risques, des désastres et à l'adaptation aux changements climatiques.

Après trois années de mise en œuvre, le CECI réalise une évaluation formative mi-parcours du PCV. Il est important de noter que les trois premières années de mise en œuvre du programme



(2020-2022) ont été affectées par la pandémie de Covid-19, principalement en raison des restrictions sur les voyages internationaux en plus des mesures sanitaires qui ont eu un impact sur la disponibilité et la mobilité des volontaires internationaux, ainsi que la mise en œuvre des activités auprès des organisations partenaires.

II. OBJECTIFS DE L'ÉVALUATION

L'objectif de cette évaluation est de mesurer le progrès à ce jour du PCV-CECI vers l'atteinte des résultats, surtout en considérant les ajustements qui ont été faits en raison de la pandémie. L'évaluation vise ainsi à dégager des apprentissages et des recommandations pour orienter la prise de décision sur les stratégies de mise en œuvre du PCV-CECI. Les résultats de cette évaluation nous permettront aussi de contribuer à une réflexion porteuse pour l'avenir de la coopération volontaire.

L'évaluation vise également à tirer des leçons sur la mise en œuvre de l'approche du Renforcement du pouvoir économique des femmes (RPÉF) du CECI, ainsi que l'intégration des thématiques transversales du PCV-CECI :

- L'Égalité genre, droit et diversité (ÉGDD)
- La durabilité environnementale et adaptation aux changements climatiques
- L'innovation

L'évaluation porte sur les trois (3) premières années de mise en œuvre du programme PCV-CECI, depuis son lancement en avril 2020 jusqu'en mars 2023.

Les principales personnes destinataires de l'évaluation sont le Comité de direction international du CECI, les équipes du CECI, les volontaires, et les partenaires du CECI au Québec et à l'international. Une communication ciblée des résultats de l'évaluation sera effectuée auprès des différentes parties prenantes.

III. MÉTHODOLOGIE DE L'ÉVALUATION

La méthodologie proposée se base sur l'approche de [Collaborative Outcomes Reporting \(COR\)](#), qui vise un processus participatif et la co-crédation d'un narratif de performance. Nous nous attendons à ce que le-la consultant-e travaille en étroite collaboration avec l'équipe du PCV-CECI pour la mise en œuvre de cette évaluation, ainsi qu'avec la Spécialiste en Suivi-évaluation-apprentissage basée à Montréal qui encadre le processus de l'évaluation.



QUESTION D'ÉVALUATION

Critères	Questions d'évaluation	Indicateurs
Pertinence	Est-ce que le choix des organisations partenaires a été fait de façon stratégique?	Explication de l'approche stratégique du pays pour tenir compte des éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> - la capacité des partenaires à contribuer aux résultats et objectifs du PCV - la capacité des partenaires à contribuer au RPÉF, à l'approche transformatrice de genre du CECI et les objectifs de la PIAF - la capacité des partenaires à contribuer aux différents axes thématiques (ÉGDD, Env/CC, financement innovant, etc.) - la capacité des partenaires à contribuer à la programmation plus large du CECI, au-delà du PCV (théorie du changement, développement de la programmation, etc.) - les capacités des organisations partenaires pour accueillir et gérer des volontaires
	Est-ce que les différentes modalités de volontariat utilisées dans le cadre du PCV-CECI nous permettent d'atteindre nos objectifs?	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse comparative entre les différentes modalités de volontaires (Nord-Sud, Nationaux, volontaires à distance, Sud-Sud) - Stratégies adoptées dans l'utilisation des différentes modalités de volontariat
	Dans quelle mesure le PCV offre-t-il le cadre requis pour permettre l'innovation?	<ul style="list-style-type: none"> - Opportunités et défis existants qui permettent ou entravent l'innovation (par exemple : droit à l'erreur, tolérance au risque, disponibilités de ressources, espace pour la créativité, processus clairs de documentation des innovations, etc.)
Cohérence	Est-ce que la programmation (et les activités qui en découlent) dans chaque pays est cohérente avec l'approche RPEF du CECI et les stratégies transversales EGDD et la durabilité environnementale du PCV en vue d'atteindre les objectifs du programme?	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une vision stratégique nationale pour la mise en œuvre du RPEF à travers le PCV; - Existence d'une stratégie au niveau des choix d'organisations partenaires; - Compréhension de l'approche RPÉF auprès des organisations partenaires et volontaires; - Intégration des stratégies transversales dans la mise en œuvre de l'approche RPÉF;
Efficacité	Dans quelle mesure est-ce qu'on atteint nos résultats en termes de RPÉF?	<ul style="list-style-type: none"> - Exemples de résultats atteints depuis l'année 1 - Leviers d'intervention mise en œuvre - Succès et échecs dans l'atteinte de résultats - Nombre de partenaires renforcés en RPÉF - Nombre de personnes au sein des organisations partenaires (notamment femmes et jeunes femmes) dont les capacités ont été renforcées pour pouvoir contribuer aux RPÉF - Nombre de volontaires ayant contribué au RPÉF



		- Nombre d'initiatives ou activités développés et/ou réalisés touchant le RPÉF
Impact	Est-ce qu'on est sur la bonne voie pour avoir un impact sur les bénéficiaires ultime du programme?	Contribution du programme jusqu'à maintenant : - Au bien-être socioéconomiques des cibles communautés, en particulier les femmes et jeunes femmes, dans une perspective de développement durable - À une augmentation du niveau de revenu des femmes et plus de contrôle sur leur revenu - À une amélioration de l'environnement commercial pour les femmes - À une augmentation du leadership des femmes en tant qu'actrice clé aux changements climatiques Impacts non-voulus potentiel des activités du programme (sur les communautés cibles, sur l'environnement, etc.)
Durabilité	Quelles sont les mesures mises en œuvre dans chaque pays qui permettent la pérennité des résultats du programme?	- Existence d'une stratégie de sortie ou de pérennité de résultats du programme - Mesures prises auprès des partenaires - Mesures prise en compte dans le développement de mandats de volontaires

IV. TÂCHES

RÔLE DU-DE LA CONSULTANT-E

Les tâches du-de la consultant-e seront avant tout d'assurer la mise en œuvre de la phase de collecte de données, en concertation avec l'équipe du PCV-CECI. Ceci inclura, entre autres :

- Des consultations et entrevues avec le personnel du PCV-CECI Benin ;
- Élaboration des outils de collecte de données
- Des consultations et entrevues avec le personnel du PCV-CECI ;
- Une analyse de la documentation existante (plan de travail et rapports annuels, rapport des partenaires, plan de travail et rapport des volontaires; initiatives des fonds thématiques et des fonds globaux; bilans de programmation; plan opérationnels RPÉF et ÉGDD, évaluations organisationnelles, etc.) ;
- Des focus group avec des membres des communautés et des personnes cibles du PCV-CECI ;
- Entrevues (virtuelles/présentielles) auprès d'un échantillon d'organisations partenaires ;
- Entrevues ou focus groupes (virtuelles ou présentielles) auprès d'un échantillon de volontaires (anciens et actuels; nationaux, internationaux, sud-sud et à distance dans la mesure du possible);
- Des visites de projets mise en œuvre par les organisations partenaires (au besoin);
- Documentation visuelle par des photos et vidéos (au besoin).



Les données provenant de différentes sources devront être triangulées pour répondre aux questions d'évaluation. La dimension de genre et diversité doit être intégrée dans tous les aspects clés de l'évaluation, notamment dans l'échantillonnage des personnes consultées.

Le/la consultant-e se chargera de faire une analyse des données collectées et co-développer le narratif de performance de façon participative. Il sera aussi responsable de développer le narratif de performance en format Powerpoint en étroite collaboration avec l'équipe PCV-CECI au Bénin (voir Annexe 1 pour le contenu du Powerpoint).

V. LIVRABLES

- Atelier de consultation avec l'équipe PCV-CECI pour le développement du plan de travail
- Plan de travail incluant les outils de collecte de données
- Atelier participatif de développement du narratif de performance avec l'équipe du PCV-CECI
- Narratif de performance (*Powerpoint de 30-35 diapositives maximum, voir Annexe 1*) incluant les recommandations issues des consultations avec toutes les parties prenantes.

VI. NIVEAU D'EFFORT ET ÉCHÉANCIER

Le mandat est à réaliser entre le 1er juillet 2023 et le 15 août 2023 pour un maximum de 22 jours de travail. Le/la consultant-e proposera dans son plan de travail, un calendrier de travail comportant les activités détaillées à réaliser ainsi qu'une feuille de temps en tenant compte du tableau ci-après. Tout le travail devra être terminé et facturé avant le **15 Aout 2023**.

Le budget pour réaliser ce mandat est doit être en (Tous Taxes Comprises). Ce budget doit couvrir les frais liés aux déplacements et prise en charge. Seuls les frais d'ateliers ne doivent pas être intégrés dans ce budget et seront pris en charge par le CECI.

Activités	Échéancier provisoire	Niveau d'effort
Début du mandat & consultation de l'équipe du PCV-CECI	début juillet 2023	0.5 jour
Développement et validation du plan de travail	début juillet 2023	1-1.5 jours
Analyse documentaire Entrevues et focus group (<i>Visites de projet</i>)	juillet 2023	10-14 jours
Analyse des données	fin juillet - début août 2023	3-4 jours



Planification et mise en œuvre de l'atelier de développement du narratif de performance	Fin juillet - début août 2023	2 jours
Narratif de performance (<i>Powerpoint</i>)	Fin juillet-début août 2023	1-1,5 jours

VII. ZONES DE L'ÉVALUATION

Le mandat du/de la consultant-e sera exécuté au Bénin dans les zones des partenaires du programme incluant les zones où ont eu lieu les activités et les projets thématiques.

VIII. PROFIL DE LA OU DES PERSONNES CONSULTANTES

- Expertise démontrée en évaluation de programmes de coopération internationale (programme de coopération volontaire un atout) ;
- Expérience démontrée dans la réalisation de démarches participatives ;
- Expérience dans l'identification de méthodes de collecte de données pertinentes et à les mettre en œuvre ;
- Connaissances dans le domaine du renforcement du pouvoir économique des femmes ou de l'égalité des genres ;
- Capacités à coordonner avec plusieurs acteurs-trices et excellente capacité à communiquer ;
- Bonne capacité de planification de son temps et à honorer des courts délais de livraison ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation de l'information ;
- Esprit d'initiative, créativité et souplesse ;
- Maîtrise du français et de quelques langues du sud Bénin et des collines.

Nous encourageons vivement les personnes issues de groupes sous-représentés à postuler : Autochtones, personnes en situation de handicap, minorités ethniques, personnes d'orientation sexuelle ou d'identité de genre minoritaire, minorités visibles. Si vous êtes invité-e-s à poursuivre le processus de sélection, veuillez nous informer dès que possible de toute mesure d'adaptation particulière dont vous pourriez avoir besoin.

IX. APPLICATION

La personne consultante intéressée est invitée à soumettre les documents suivants avant **le 5 juillet 2023 à 17H, au courriel suivant : infocecibenin@ceci.ca**

- Un curriculum vitae;
- Une proposition technique et financière décrivant brièvement la méthodologie proposée, le calendrier de travail, le niveau d'effort prévu (taux journalier y compris les frais de



déplacement pour toute la période de la mission et nombre de jours) et toute autre information jugée pertinente (3 pages maximum).

- Des preuves d'exécution antérieure de mandats semblables
- 1-2 références

Les candidat-e-s retenu-e-s après l'évaluation des dossiers seront invité-e-s à une entrevue.

X. SUPERVISION DU MANDAT

Le-La consultant-e travaillera en étroite collaboration avec la personne responsable de la coordination du programme PCV-CECI au Bénin ainsi que la personne spécialiste en Suivi-Évaluation-apprentissage basée à Montréal.

Le-La consultant-e pourra aussi s'appuyer sur la présence de personnes volontaires dans le pays pour faciliter le travail d'évaluation auprès des organisations partenaires.

XI. CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

Les conditions de rémunérations feront l'objet de contrat entre le/la consultant-e et le CECI Bénin



Annexe 1 – Narratif de performance

Le narratif de performance vise à faire une constatation des progrès accomplis dans la réalisation d'un programme. Le narratif documente succinctement les résultats du programme et décrit les liens de causalité qui montrent comment ces réalisations ont été accomplies. On devrait pouvoir répondre à la question, est-ce qu'on est sur la bonne voie pour atteindre nos résultats escomptés? Le narratif de performance vise à trouver un équilibre entre l'exhaustivité et la concision. En bref, ce narratif doit fournir :

- Un compte rendu succinct des réalisations du programme jusqu'à ce jour et où est-ce que l'on se situe par rapport aux objectifs initiaux ;
- Un aperçu de ce qui a bien fonctionné et de ce qui n'a pas bien fonctionné, ainsi que les raisons derrière ces réussites et échecs ;
- Une compréhension des liens entre les résultats escomptés et les ressources (humaines, matérielles, financières) investies ;
- Une réponse aux questions d'évaluation.

Structure du narratif de performance

Le narratif de performance prend généralement la forme d'un mini-rapport. Cependant, pour cette évaluation, nous demandons **une courte présentation Powerpoint de 30-45 minutes**.

1. Contexte du programme (1-2 diapositives maximum)

Fournit des informations générales sur le programme pays et le contexte dans lequel il évolue (ex: contexte pays, les objectifs et stratégies clés, les résultats attendus).

2. Rappel des questions d'évaluation (1 diapositive maximum)

3. Méthodologie (1 diapositive maximum)

Un bref aperçu du processus utilisé pour la collecte de données.

4. Présentation de 5 résultats clés (5-10 diapositives)

Cette partie fournit cinq résultats clé (positif et négatif) du programme jusqu'à date. Cette section peut inclure des données chiffrées, des récits de changement ainsi que des extraits d'entretiens qui illustrent les changements observés. L'inclusion de photos, de vidéos et d'autres sources audiovisuelles est encouragée.

5. Constats et conclusions en lien avec les résultats (10-15 diapositives)

Cette partie offre une analyse critique et une explication des résultats observés. Cette partie doit illustrer notre progrès dans la réalisation des objectifs fixés. Elle vise aussi à expliquer les résultats escomptés vs. non escomptés, ce qui a bien fonctionné et moins bien fonctionné et expliquer les raisons derrière les réussites et les échecs, avec l'objectif de répondre aux questions évaluatives initiales.