

TERMES DE REFERENCE**Chargé-e de Sécurité****A PROPOS D'ACTED**

Acted s'engage à fournir une aide humanitaire immédiate pour soutenir les personnes en situation d'urgence et protéger leur dignité, tout en créant des opportunités à plus long terme pour une croissance durable et la réalisation du potentiel des populations. Acted s'efforce de répondre aux crises humanitaires et de renforcer la résilience, de promouvoir une croissance inclusive et durable, de co-construire une gouvernance efficace et de soutenir la construction de la société civile dans le monde entier en investissant dans les personnes et leur potentiel. L'engagement d'Acted et de ses équipes est guidé par 4 valeurs fondamentales : (1) Responsabilité : nous assurons une distribution efficace et responsable de l'aide humanitaire avec les moyens et les ressources qui nous sont confiés. (2) Impact : nous nous engageons à avoir l'impact le plus durable possible pour les communautés et les personnes avec lesquelles nous nous engageons. (3) Esprit d'entreprise : nous sommes entreprenants et nous nous engageons dans notre travail avec un esprit qui crée de la valeur et surmonte les défis. (4) Inspiration : nous nous efforçons d'inspirer tous ceux qui nous entourent par notre vision, nos valeurs, nos approches, nos choix, nos pratiques, nos actions et notre plaidoyer.

STRATEGIE VERTE

La stratégie verte d'Acted vise à lutter contre la dégradation de l'environnement et le changement climatique tout en répondant aux besoins des plus vulnérables qui sont souvent les plus touchés par l'aggravation de la crise environnementale. Chaque employé d'Acted adhère à ces principes en assumant des responsabilités clés en matière de programmation écologique :

- Contribuer à l'adhésion et au développement du plan stratégique vert.
- Explorer des opportunités et/ou des solutions innovantes en matière de programmation écologique dans le cadre de ses responsabilités et de ses rôles.
- Encourager et promouvoir les processus de protection de l'environnement et les normes de programmation environnementale en accord avec les SOPs et les notes d'orientation technique.

AFFECTATION : Cotonou dans un premier temps, puis base de Parakou (à confirmer). Déplacements fréquents à prévoir (Atakora, Alibori, Cotonou).

Date de début de contrat : dès que possible

MISSION

Sous la supervision de la Coordinatrice de Zone (CZ), le-la chargé-e de sécurité/liaison pays est en charge de la gestion quotidienne de la sécurité des biens et des employés Acted et est responsable du suivi et de l'évaluation de l'environnement opérationnel et de la liaison avec les autorités locales et les institutions gouvernementales pour l'octroi de l'accès et des autorisations pour les opérations d'Acted. A cet effet, il-elle doit gérer la sécurité des locaux et des sites de projets Acted, assurer un suivi et une évaluation permanente de la situation sécuritaire dans le pays, ainsi que revoir et mettre en œuvre les directives et protocoles de gestion de la sécurité d'Acted. Il-elle sera chargé-e de surveiller étroitement les mouvements. Il-elle conseillera la Coordinatrice de Zone sur toutes les questions de sûreté et de sécurité et fournira une formation et un encadrement appropriés aux employés Acted en matière de sécurité. Il-elle effectuera des analyses des risques, mettra en place des mesures d'atténuation des menaces et mettra en œuvre des actions pour atténuer/répondre à toute menace.



<u>RELATIONS HIERARCHIQUES</u>	<u>RELATIONS FONCTIONNELLES</u>
<p><u>Sous l'autorité de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinateur·ice de Zone (AC) <p><u>Responsable de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Équipe de sécurité de la (des) zone(s) - Gardiens 	<p><u>Relations internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinateur·ice de Zone (AC) - Responsable Logistique Pays - Responsable Financier Pays - Coordinateur·ice de sous-zone - Chef·ffes de projet - Chargé·es de sécurité et points focaux sécurité zones. - Département sécurité au HQ <p><u>Relations externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les autorités locales, y compris police, etc. - Partenaires nationaux et internationaux (y compris les groupes de travail, les organes de coordination et les points focaux sécurité/accès des autres ONG) - Acteurs non étatiques (ex : informateurs clés locaux)
<p><u>OBJECTIFS</u></p> <p>Assurer la sûreté, la sécurité et l'intégrité du personnel, des biens, des locaux et des programmes d'Acted dans le pays, notamment en surveillant et en anticipant constamment les risques liés à la sûreté et à la sécurité, en concevant et en appliquant des règles et les procédures d'atténuation des risques spécifiques au contexte, en surveillant étroitement les mouvements, en assurant la conformité NMSO¹ dans tous les locaux d'Acted, en préparant et en mettant à jour les plans d'évacuation et de contingence et en fournissant à l'ensemble du personnel d'Acted une formation appropriée en matière de sécurité. Assurer l'accès et les autorisations nécessaires pour les opérations d'Acted, à travers l'acceptance, la dissuasion ou la protection.</p>	
<p><u>FONCTIONS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion du département * <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Superviser les points focaux sécurité zones et les gardiens. 1.2. Effectuer régulièrement des visites sur les bases Acted afin d'apporter un soutien aux équipes terrain 1.3. Maintenir des lignes de communication ouvertes et constantes avec le personnel sur le terrain 2. Analyse du contexte et des risques * <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Soutenir le·la Coordinatrice de Zone dans le développement et la mise à jour régulière du profil sécuritaire de la mission (situation socio-économique, sécuritaire, politique et/ou militaire du pays; la nature des conflits ou des crises en cours; les risques climatiques et sismiques et les risques sanitaires) 2.2. Suivi des principaux événements et développements dans le pays 2.3. Cartographier les principaux acteurs nationaux 2.4. Gérer le système interne de suivi des incidents: créer une base de données des incidents de sécurité, élaborer une cartographie des incidents et les analyser 2.5. Remplir et mettre à jour régulièrement la matrice d'analyse des risques (menace, probabilité, impact, niveau de vulnérabilité, niveau de risque) 2.6. Réaliser des évaluations de sécurité dans les nouvelles zones d'intervention d'Acted 	

¹ Normes Minimales de Sécurité Opérationnelle





- 3. Développer et mettre à jour les plans de sécurité nationaux, les procédures opérationnelles standard et les plans d'urgence ***
 - 3.1. Rédiger et mettre à jour le Plan de Sécurité Pays (CSP) pour validation de la Coordinatrice de Zone et soumission finale au siège
 - 3.2. Elaborer des procédures opérationnelles standard (POS) adaptées au contexte local
 - 3.3. Rédiger et mettre à jour régulièrement les plans d'évacuation et de contingence de la capitale et aider la Coordinatrice de Zone à élaborer les plans d'évacuation et d'urgence de la zone
 - 3.4. S'assurer d'une bonne préparation aux évacuations et aux imprévus (vérifier les malles de contingence, les trousseaux de premiers secours, etc.)
 - 3.5. Elaborer un arbre de sécurité pertinent (pour les heures de travail et en dehors des heures de travail), assurer un réseau de communication d'urgence, notamment avec les bases terrain

- 4. Gestion quotidienne de la sécurité ***
 - 4.1. Coordonner et surveiller les points du plan d'action sécurité afin de s'assurer que les politiques et les procédures de sûreté et de sécurité sont bien mises en œuvre
 - 4.2. Veiller à ce que tout le personnel sur le terrain soit pleinement conscient des menaces existantes, et informé des moyens de réduire sa vulnérabilité à ces menaces
 - 4.3. Veiller à ce que tout le personnel respecte les règles de sécurité internes et les procédures opérationnelles standard, notamment en s'assurant qu'elles soient communiquées à l'ensemble du personnel et comprises
 - 4.4. Mettre en place et contrôler la mise en œuvre des mesures d'atténuation des risques et des règles de sécurité en fonction du contexte local
 - 4.5. Veiller au respect des normes minimales de sécurité opérationnelle (NMSO) et élaborer des plans d'action pour palier la non-conformité de certaines normes
 - 4.6. Effectuer des évaluations de sécurité des nouvelles installations d'Acted, assurer un niveau standard de protection des installations et superviser les gardiens. Si nécessaire, prendre les mesures de sécurité appropriées pour limiter et atténuer le risque de sécurité dans tous les locaux d'Acted. Surveiller la présence et la fonctionnalité des extincteurs, des alarmes incendie, des caméras, des kits d'hibernation et des équipements de premiers secours conformément aux politiques d'Acted
 - 4.7. S'assurer que les missions disposent de moyens de communication adaptés et en assurer la maintenance en soutien à l'équipe logistique pays. Veiller à la mise à jour constante de la liste des contacts d'urgence et à la délivrance des cartes d'identité Acted
 - 4.8. Assurer une préparation adéquate avant chaque déplacement, veiller à ce que les moyens de transport soient adaptés, soutenir le bon entretien de la flotte, et établir des règles de déplacement adaptées au contexte local
 - 4.9. Assurer le suivi opérationnel des mouvements

- 5. Gestion de crise ***
 - 5.1. En tant que membre de la cellule de gestion de crise, vous devez vous assurer que les politiques et procédures de sécurité sont bien mises en œuvre

- 6. Rapports ***
 - 6.1. S'assurer que les rapports mensuels de sécurité soient complétés et envoyés au siège, en fournissant des mises à jour pertinentes, détaillant les derniers développements qui ont eu lieu dans le pays et notamment en analysant les derniers incidents
 - 6.2. Produire des rapports d'incidents dans le délai imparti (en utilisant le formulaire SEC-03)
 - 6.3. Envoyer mensuellement une version actualisée du TITANIC, à la Coordinatrice de Zone et au département sécurité du siège

- 7. Formation et briefing**
 - 7.1. Organiser un briefing sur la sécurité pour chaque nouveau membre du personnel international arrivant dans le pays



- 7.2. Déterminer les besoins de formation pour le personnel de sécurité et concevoir des modules de formation en matière de sécurité pour l'approbation de la Coordinatrice de Zone et l'approbation du siège
- 7.3. Former le personnel pour le sensibiliser et lui faire prendre conscience de ses responsabilités
- 7.4. Conduire ou organiser toute formation à la sécurité du personnel qui s'avère nécessaire (HEAT, formation des chauffeurs et des gardiens, exercices d'évacuation, sécurité incendie, etc.)

8. Développer et maintenir un réseau *

- 8.1. Participer activement aux réunions de coordination hebdomadaires et mensuelles
- 8.2. Créer un réseau d'information dans le pays, en identifiant les informateurs clés
- 8.3. Établir de solides relations professionnelles avec les agences des Nations unies, les autorités locales, les autres ONG (locales et internationales) et tout autre acteur pertinent, notamment dans le but d'assurer l'accès d'Acted et de ses staffs aux zones d'opérations

9. Assurer une représentation externe *

- 9.1. Participer aux réunions de coordination mises en place dans le pays et informer la Coordinatrice de Zone et le siège des principaux points discutés
- 9.2. Contribuer à la création d'une image positive et à l'acceptation de l'organisation, notamment en appliquant rigoureusement le Code de Conduite, les valeurs et les politiques d'Acted vis-à-vis des parties prenantes internes et externes

INDICATEURS CLES DE PERFORMANCE

- Conformité aux normes minimales de sécurité opérationnelle (NMSO) (en %)
- Plan Sécurité Pays, Procédures Opérationnelles Standard, Plans de contingence, Plans d'évacuation à jour
- Envoi de rapports d'incidents de sécurité lorsqu'un incident affectant directement Acted se produit
- Soumission régulière et dans le délai imparti des rapports TITANIC
- Soumission régulière et dans le délai imparti des rapports de sécurité hebdomadaires/mensuels
- Nombre de formations et d'exercices réalisés

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Avoir au moins une (01) année d'expérience professionnelle dans une ONG internationale à un poste similaire
- Bonne maîtrise du français écrit, parlé. La maîtrise d'une ou plusieurs langues parlées dans le nord du Bénin serait un plus
- Connaissances approfondies du contexte béninois
- Bonne connaissance des logiciels Bureautiques (Word, Excel) et applications e-mails
- Capable de travailler sous pression et respecter les échéances

COMMENT POSTULER

Pour candidater, veuillez transmettre obligatoirement :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Au moins 3 références
- Vos prétentions salariales

Veuillez envoyer votre candidature à l'adresse : sarah.ruelle@acted.org en précisant « candidature chargé logistique » en objet avant le **21 septembre**.

* Sous la supervision de la Coordinatrice de Zone.

