

Termes de Référence  
Chargé de terrain REACH

**Base : Parakou [à confirmer] avec déplacements fréquents (Atacora, Alibori, Cotonou)**

**DESCRIPTION DU POSTE**

REACH est une initiative conjointe des ONG IMPACT Initiatives et ACTED, en partenariat avec le centre satellitaire des Nations Unies (UNOSAT). Spécialisée dans la collecte et l'analyse de données multisectorielles dans les domaines de l'humanitaire et du développement, REACH est désormais présent dans une trentaine de pays au niveau global.

Sous la supervision du chargé d'évaluation, le chargé de terrain est responsable de la mise en œuvre des activités de collecte de données de REACH sur le terrain, en particulier dans les départements de l'Atacora et de l'Alibori.

**Durée du contrat** : 6 mois avec prolongation possible si financements sécurisés.

**CHAINE DE COMMANDEMENT**

Sous l'autorité de :  
Chargé d'évaluation REACH

Responsable opérationnel de :  
Enquêteurs REACH

**RELATIONS DE TRAVAIL**

Relations internes :

- Chargés d'évaluation REACH
- Coordination REACH
- Chargés GIS REACH
- Chargés Base de données REACH
- Département Finance ACTED
- Département Logistique ACTED
- Département Sécurité ACTED

Relations externes:

- Partenaires humanitaires dans les départements du nord du Bénin
- Partenaires étatiques dans les départements du nord du Bénin

**OBJECTIFS**

Les fonctions primaires de ce poste relèvent notamment i) de la planification des enquêtes REACH ii) de leur mise en œuvre et iii) du soutien au suivi sur le contrôle qualité des enquêtes REACH. Le poste requiert également de bonnes compétences relationnelles : discussions régulières avec les autorités compétentes et maintien d'un carnet de contacts actif et constamment actualisé.

**i) Planification des enquêtes REACH**

- Prévoir le recrutement d'enquêteurs et organiser leur formation
- En coordination avec les équipes logistiques et sécurité d'ACTED, assurer la planification des déplacements sur le terrain des équipes de recherche
- Assurer le soutien logistique et financier pour la formation des enquêteurs et la planification de la collecte de données (incluant la planification des déplacements hors-base)
- Contribuer à la préparation et à la mise à jour du questionnaire sur les plateformes digitales (Kobo, ODK)
- Suivre les évolutions de la situation humanitaire dans la région afin d'aider à la mise en œuvre d'enquêtes thématiques
- Soutenir l'identification de partenaires pour la mise en œuvre des enquêtes

**ii) Mise en œuvre des enquêtes**

- Prendre en charge la gestion opérationnelle et administrative des enquêteurs sur le terrain
- Assurer un suivi régulier des activités d'enquêtes (progrès, barrières)
- Soutenir les équipes d'ACTED pour les aspects logistiques et financiers liés aux enquêtes
- Produire et envoyer un rapport hebdomadaire

**iii) Soutien au suivi sur le contrôle qualité des enquêtes REACH**

- Effectuer en étroite collaboration avec le chargé de bases de données les exercices de vérification et nettoyage des données
- Effectuer avec les enquêteurs les appels de vérification en cas de besoin de clarification

**iv) Représentation externe de REACH**

- Assurer une communication régulière avec les autorités locales
- Engager une participation au sein des groupes de travail et réunions « clusters humanitaires » régionales

- Assurer la documentation des réunions de travail et des formations
- Soutenir le Chargé d'évaluations dans la création de supports de dissémination facilitant la présentation des résultats des collectes de données REACH auprès des partenaires et / ou des autorités locales

#### **PRINCIPAUX INDICATEURS DE PERFORMANCE**

- Bon déroulement de la collecte de donnée sur le terrain
- Nettoyage et vérification efficaces des données collectées sur le terrain
- Communication effective avec le bureau REACH Cotonou (rapports hebdomadaires, suivi journalier)
- Représentation effective de REACH dans les réunions de clusters humanitaires régionaux

#### **COMPETENCES SOUHAITEES**

- Diplôme d'études supérieures niveau licence
- Au moins deux ans d'expérience liés à la logistique, les programmes et/ou le suivi et évaluation au sein d'une structure non-lucrative
- Expérience confirmée dans des rôles de soutien à la mise en œuvre de programmes (ministère, ONGs, Banque Mondiale, Nations Unies)
- Excellentes connaissances des logiciels de bureau Microsoft (Outlook, Word, Excel et Powerpoint)
- Connaissances d'outils de collecte de données désirable (Kobo, ODK Collect, ONA)
- Excellentes capacités de prise initiative et d'identification de solutions
- Excellentes capacités relationnelles
- Excellentes capacités de planification logistique
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de langues parlées dans le nord du Bénin désirée (baatonum ou autres)

#### **DOSSIER ET EMAIL DE CANDIDATURE :**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer un dossier de candidature composé d'un CV, d'une lettre de motivation, d'au moins 3 références et de leurs prétentions salariales au plus tard le **21 septembre** à l'adresse suivante : [paco.perrichot@impact-initiatives.org](mailto:paco.perrichot@impact-initiatives.org)